АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
пр. Ветеранов, дом 105, корп.2, литер А, Санкт-Петербург, 198261 Тел/факс: (812) 368-74-35; e-mail: dou15@kirov.spb.ru
ИНН/КПП 7805575276 / 780501001

ПРИКАЗ (распоряжение)

Дата составления	Номер документа
28.08.2024	**90-од**

«О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга»

Валявская Наталья Геннадьевна
Подписано цифровой подписью: Валявская Наталья Геннадьевна
Дата: 2024.08.28 15:04:57 +03'00'

В целях регулирования привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и предупреждения сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ, а также выполнения рекомендаций по порядку привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (письмо Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам ГБДОУ строго соблюдать рекомендации по порядку привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга
2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
2.1. Пожертвования допускаются в формах:
- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.
2.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:
- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию
3. Всем работникам ГБДОУ категорически запрещается сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.
4. Педагогам ГБДОУ:
4.1. обеспечить получение бесплатного образования в ГБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
4.2. Категорически запретить:
- все виды сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе не допускать сбор денежных средств за прием в детский сад, за обучение в ГБДОУ и принудительные сборы средств на счет спонсорской и благотворительной помощи;

- сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ на различные групповые нужды;
- не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации.

5. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

− прием денежных средств осуществлять путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации;

− прием материальных ценностей осуществлять путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;

− постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществлять своевременно, по факту финансово-хозяйственной деятельности организации. 6. Ежегодно в срок до 15 марта составлять отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации и других заинтересованных лиц.

Отчет размещать на сайте образовательной организации.

7. Не допускать неправомочные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) воспитанников, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.

8. Ежегодно в срок до 30 сентября знакомить родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации под роспись с рекомендацией по порядку привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (письмо Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций») с представлением при необходимости их копии.

9. Старшему воспитателю ГБДОУ:

9.1. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» по недопущению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

9.3. Довести настоящий приказ до сведения всех работников ГБДОУ под роспись и ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях.

9.4. Обеспечить неукоснительное выполнение данного приказа

10. Ответственному за сайт делопроизводителю Давидович Н.Е. обеспечить размещение на официальном сайте ГБДОУ информацию:

− о запрете сбора денежных средств;

− о поступлении средств благотворительной помощи и расходовании таких средств.

9. Контроль за исполнением оставляю за собой

Руководитель организации	**заведующий**		**Н.Г. Валявская**
	должность	личная подпись	расшифровка подписи