



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
пр. Ветеранов, дом 105, корп.2, литер А, Санкт-Петербург, 198261 Тел/факс: (812) 368-74-35; e-mail: dou15@kirov.spb.ru
ИНН/КПП 7805575276 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Дата составления	Номер документа
29.08.2023	207-од

**«О б утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками »**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557, для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
2. Давидович Н.Е., делопроизводителю, опубликовать приказ на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Давидович Н.Е., делопроизводителю, приказ довести работникам ГБДОУ в части, их касающейся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

должность

личная подпись

Н.Г. Валявская

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
-------	--------	-----------	------	---------

**Перечень должностей ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление государственным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заведующий хозяйством, заведующий производством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов; ограничение доступа к конкретной информации, затрагивающей интересы конкретного ребенка; сбор средств с родителей (законных представителей)).
5. Старший специалист по закупкам (осуществление государственных закупок для нужд учреждения)