

"ПРИНЯТО"

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№ 15 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 7 от 28.10.2021г.

Председатель

(подпись) О.В. Сергиенкова
(расшифровка)

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «03» ноября 2021 г. № 428-од

Заведующий _____ Н.Г. Валявская
(подпись) (расшифровка)

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей

Протокол заседания № 5 от 29.10.2021г.

**Положение
о поощрении воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении воспитанников (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности ГБДОУ, а также в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») и с изменениями от 02 июля 2021г.

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

1.3. Целью поощрения воспитанников является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, воспитанников, имеющих спортивные достижения.

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в ГБДОУ благоприятную творческую обстановку;
- стимулировать и активизировать воспитанников в освоении образовательных программ;
- способствовать развитию и социализации воспитанников;
- укреплять традиции ГБДОУ.

1.5. Положение направлено на поощрение воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГБДОУ.

2. Основные принципы поощрения воспитанников

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности.

2.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений.

3.1. За высокие достижения, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа ГБДОУ на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях применяются Поощрения воспитанников в виде материального и морального поощрения.

3.2. Видами морального поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение почетной грамотой, грамотой;
- награждение похвальным листом «За особые успехи»;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;

- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников.

3.3. Видами материального поощрения воспитанников являются:

- награждение ценным подарком.

4. Основания для поощрения воспитанников.

4.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в физкультурной, спортивной, научно – технической, творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне ГБДОУ, района, региона;
- спортивные достижения.

5. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников

5.1. Для награждения похвальным листом «За особые успехи» решение о награждении принимает Педагогический совет, заведующий ГБДОУ закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

Другие поощрения применяются заведующей по представлению Педагогического совета или Совета родителей, а также в соответствии с положениями о проводимых в ГБДОУ конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по ГБДОУ.

5.2. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

5.3. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

Бланки наградных документов оформляются:

- похвальный лист «За особые успехи» на бланке специального образца;
- диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат на типографском бланке в произвольной форме заверяются подписью заведующего и печатью ГБДОУ, ставится дата.

5.4. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников ГБДОУ.

Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, педагогических советах, официальном сайте ГБДОУ, средствах массовой информации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

6.2. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

6.4. Срок действия Положения не ограничен.

6.5. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.