

**"ПРИНЯТО"**

Решением Общего собрания  
работников Государственного  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского  
сада № 15 Кировского района Санкт-  
Петербурга

*Протокол № 7 от 28.10.2021г.*

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ О.В. Сергиенкова  
(подпись) (расшифровка)

**"УТВЕРЖДЕНО"**

Приказом по государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению  
детскому саду № 15

Кировского района Санкт-Петербурга  
*от «03» ноября 2021 г. № 352-од*

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Г. Валявская  
(подпись) (расшифровка)

**«УЧТЕНО»**

Мнение Совета родителей

*Протокол заседания № 5 от 29.10.2021г.*

**Положение  
о публичном докладе  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 15 Кировского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о публичном докладе (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на основании:

– Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021г.;

– письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. № 13-312 "О подготовке Публичных докладов";

– распоряжения Комитета по образованию от 18.04.2011 № 699-р «Об утверждении порядка подготовки публичных докладов о состоянии и перспективах развития системы образования Санкт-Петербурга, систем образования районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений».

1.2. Публичный доклад (далее – Доклад) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета ГБДОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ГБДОУ.

1.2.1. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.2.2. Доклад отражает состояние дел в ГБДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой), период, определяет задачи дальнейшего развития. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад – родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ГБДОУ, общественность.

1.2.3. Доклад утверждается руководителем ГБДОУ после согласования на Общем собрании работников.

1.2.4. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ГБДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели Доклада**

2.1. Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности.

2.2. Обеспечение прозрачности функционирования ГБДОУ.

2.3. Информирование потребителей образовательных услуг о направлениях развития учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах этой деятельности.

2.4. Помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ГБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

## **3. Структура Доклада**

3.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

3.2. Доклад включает следующие разделы:

Обязательная часть включает в себя следующие основные разделы:

Вводная часть

Основная часть

1. Общая характеристика ГБДОУ.
2. Особенности образовательного процесса.
3. Условия осуществления образовательного процесса.
4. Результаты деятельности ГБДОУ.
5. Кадровый потенциал.
6. Финансовые ресурсы ГБДОУ и их использование.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.

Заключение. Перспективы и планы развития ГБДОУ.

3.3. Содержание вариативной части диктуется спецификой ГБДОУ.

3.4. В содержании вводной части кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности ГБДОУ.

3.5. **Содержание основной части** Доклада отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые ГБДОУ в отчетный период. В Докладе отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношения и т.д.). Для качественной оценки деятельности ГБДОУ необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 года в соотношении с показателями муниципального дошкольного образовательного учреждения, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями.

3.6. **Раздел «Общие характеристики ДОУ»** включает информацию:

- о полном наименовании ГБДОУ в соответствии с Уставом;
- о дате создания ГБДОУ;
- о режиме работы;
- о социокультурной среде (особенностях микрорайона его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);
- о структуре ГБДОУ (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости; наличии структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т.д.);
- об органах самоуправления ГБДОУ;
- о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности.

3.7. **Раздел «Особенности образовательного процесса ДОУ»** отражает:

- содержание образовательной деятельности, педагогические программы;
- охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды ГБДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ);
- организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность логопедов);
- дополнительное образование и иные услуги;
- программы дошкольного образования;
- преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования;
- совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;
- основные формы работы с родителями (законными представителями).

3.8. **Раздел «Условия осуществления образовательного процесса»** включает информацию:

- организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.)), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек, использование компьютера в образовательной работе с детьми и т. д.
- условия для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ГБДОУ территории;
- медицинское обслуживание;

- материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах);
- характеристика территории ГБДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, экологоразвивающего комплекса ( уголка леса, сада, поля, цветника и т.д.);
- качество и организация питания.

3.9. **Раздел « Результаты деятельности ДОУ »** включает:

- результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом;
- достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в районных и региональных мероприятиях;
- мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услуг.

3.10. **Раздел «Кадровый потенциал»** включает:

- развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, участие в профессиональных конкурсах);

3.11. **Раздел «Финансовые ресурсы ДОУ и их использование»** включает:

- бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета ДОУ по источникам их получения;
- структура расходов ДОУ;
- внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда;
- льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения

3.12. **Раздел «Решения»:**

- План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в ДОУ

3.13. Каждый из разделов Доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

#### **4. Требования к качеству информации, включаемой в публичный доклад**

4.1. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада;
- доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

4.2. Структура Доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой ГБДОУ (Приложение 1)

4.3. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

4.4. Дополнительная информация может быть приведена в приложении. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

#### **5. Подготовка Доклада**

5.1. Решение о подготовке Доклада принимается руководителем ГБДОУ.

5.2. В целях подготовки Доклада в срок до 31 мая текущего года издается локальный акт ГБДОУ, согласованный с Общим собранием работников.

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

5.3. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение состава рабочей группы по подготовке Доклада;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада, включающего разработку структуры Доклада, сбор необходимых для Доклада данных;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Доклада;
- формирование Доклада;
- представление проекта Доклада на Общем собрании работников ГБДОУ;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада

## **6. Публикация Доклада**

6.1. Дата опубликования (размещения на сайтах) Доклада - август текущего года.

6.2. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте ГБДОУ;
- на общем родительском собрании (конференции);
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

7.2. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

7.4. Срок действия Положения не ограничен.

7.5. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

**Информация**  
**для включения в Публичный доклад дошкольного образовательного учреждения**

<b>Название раздела</b>	<b>Содержание</b>
1. Общие характеристики заведения	Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы дошкольного образования. Преимущество дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями).
3. Условия осуществления образовательного процесса	Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья). Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Качество и организация питания.
4. Результаты деятельности ДОУ	Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах. Информация СМИ о деятельности ДОУ.
5. Кадровый потенциал	Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).

Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).

---

6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.	Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.